

*S-a cerut atestarea prezentului in scris:*

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI**  
**ROHEALTH - Clusterul pentru Sănătate**  
*CIF 34587938; Nr.Reg.Nat. 100/28.05.2015;*

Subscrișele:

**F.M. MANAGEMENT CONSULTANCY S.R.L.**, persoana juridica romana, cu sediul social în Municipiul București, str. Calea Grivitei, nr. 6, etaj 4, sector 1, punct de lucru în Municipiul București, Calea Grivitei nr 6 etaj 6, sector 1, telefon 031 417 27 17, fax 031 417 27 18, înregistrată la Registrul Comerțului București cu nr. J40/12330/2004, având CUI 16642376, atribut fiscal RO, IBAN RO78BRDE426SV30127744450, deschis la Banca BRD – Group Societe Generale, Sucursala Bucur Obor, reprezentată conform hotărârii Adunării Generale a Asociatilor nr. 38 din data 23.04.2015 prin Director General, Domnul **IONIȚĂ MĂDĂLIN-ION** cetățean român, căsătorit, născut la data de 07.09.1966 în Localitatea Pîrscov, județul Buzău, domiciliat în Municipiul București, sos București-Targoviste nr. 22B, Sector 1, identificat cu C.I. seria RT nr 559739 eliberata de SPCEP S1 biroul nr 5 la data de 26.05.2008, CNP 1660907100022,

**ROTARU FLAVIANA**, cetățean român, căsătorită, născută la data de 24 mai 1975 în Municipiul București, sector 2, domiciliată în Sat Tunari (com. Tunari), str. 9 Mai nr. 26, jud. Ilfov, identificata cu C.I. seria IF nr 313580 eliberată de SPCLEP Otopeni la data de 25.04.2012, CNP 2750524421514,

**Asociația Română pentru Promovarea Sănătății**, persoana juridică română, înființată conform încheierii privind acordarea personalității juridice din 5.12.2000 pronunțată de Judecătoria sector 1 în dosarul nr.319/PJ/2000, înregistrată în Registrul național al persoanelor juridice sub nr.99/10.01.2001, cu sediul social în Municipiul București, str. Buzești nr.61, Bl.A6, scara A, Etaj 11, Ap.71, sector 1, România, cod de identificare fiscala 13684229, telefon +40.21.527.79.79, fax + 40.21.527.79.80, cod IBAN RO 56 INGB 0001 0082 0342 8920 deschis la ING BANK, Agenția Bucur Obor, București reprezentată conform Procesului verbal al Adunării Generale din 22.04.2015, prin Doamna **ARGĂSEALĂ MĂDĂLINA-ELENA** reprezentat împuternicit, cetățean român, necăsătorită, născută la data de 18 iunie 1980 în Municipiul Buzău, județul Buzău, domiciliată în Municipiul București, sector 3, Aleea Școlariilor, nr.4, bl.S3A, sc.1, et.6, ap.30, identificat cu CI, seria RX, nr.258722, eliberată de Secția 11 la data de 27.01.2005, CNP 2800618100180.

am hotărât sa constituim o asociație, în temeiul O.G. nr. 26/2000, exprimându-ne astfel voința legală de a ne asocia și a coopera în interesul comun, al Asociației și al membrilor acesteia.

## **Capitolul 1**

### **DENUMIREA, SEDIUL, DURATA. FORMA JURIDICA ȘI PATRIMONIUL**

#### **Art. 1. Denumirea Asociației**

Numele Asociației este “ROHEALTH - Clusterul pentru Sănătate” (ROHEALTH - Health Cluster), fiind organizație non-profit, apolitică, denumită în continuare *Asociația*. Asociația se identifică și sub abrevierea (acronimul) „ROHEALTH”, denumire ce poate fi întrebuințată în siglă, antet, corespondență, anunțuri, publicații sau orice alte documente provenite de la aceasta. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

#### **Art. 2. Sediul Asociației**

Sediul Asociației este în România, București, Sector 1, Calea Grivitei nr. 6, etajul 4, biroul nr. 4, el putând fi schimbat cu respectarea procedurii prevăzute de O.G. nr. 26/2000. Asociația își va putea constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației. Asociația va putea, cu aprobarea Consiliului Director, să înființeze sedii secundare.

#### **Art. 3. Durata de funcționare a organizației**

Durata pentru care se constituie Asociația este nelimitată în timp.

#### **Art. 4. Forma juridică**

Asociația este persoană juridică română, de drept privat, non-profit, fără scop patrimonial, neguvernamentală, apolitică și independentă, care funcționează potrivit prezentului Statut și a Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 (denumită în continuare O.G. nr.26/2000) cu modificările și completările ulterioare.

Asociații, în temeiul O.G. nr. 26/2000 constituie prezenta Asociație punând în comun o contribuție materială, cunoștințele și aportul lor pentru realizarea scopului Asociației.

#### **Art. 5. Patrimoniul**

Patrimoniul Asociației se constituie inițial cu suma totală de 2.100 lei provenită din libera alegere și egală subscriere, în numerar, a asociaților fondatori.

Patrimoniul Asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor fondatori sau prin acceptarea/cooptarea de noi fondatori.

## **Capitolul 2**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

#### **Art.6. Scopul**

Scopul principal al Asociației este să asigure managementul și exploatarea unei structuri asociative de tip cluster, format prin semnarea unui acord de parteneriat (actul constitutiv al asociației), de către membrii fondatori. Asociația este și entitatea juridică a Clusterului, membrii acesteia devenind membri

ai Clusterului prin semnarea adeziunii și documentului strategic al clusterului (denumit „Protocolul Clusterului”).

Clusterul urmărește să genereze și să aplice inițiative și activități legate de sănătate și de îmbunătățirea sănătății ca domeniu, care duc la dezvoltarea acestuia ca cluster național pentru competitivitate și inovație, pentru a promova și încuraja cooperarea între companii, organizații, universități și entități publice având ca rezultat creșterea competitivității economice a domeniului.

Documentul strategic al Clusterului („Protocolul Clusterului”) va fi redactat și semnat de fondatori în prima Adunare Generală după constituirea entității juridice a clusterului și va conține misiunea, viziunea, obiectivele clusterului, membrii și relațiile existente între membrii clusterului, acoperirea geografică, parteneriatele locale și colaborările internaționale ale clusterului, acoperirea sectorială, piețele pe care acționează clusterul și planul său de acțiune/dezvoltare.

În realizarea scopului, Asociația va putea înființa societăți comerciale, va putea fi parte ca acționar la societăți comerciale, va putea participa la proiecte/ programe cu finanțare națională sau internațională și la activitatea de implementare a acestora, va putea desfășura activități economice directe, comerciale și/sau generatoare de profit, care va fi utilizat pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

#### **Art.7. Obiectivele Asociației**

##### (1) Obiective generale:

- Creșterea competitivității economice a clusterului și membrilor acestuia;
- Dezvoltarea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare a clusterului și membrilor acestuia și încurajarea accesului acestora la activitățile de cercetare
- Dezvoltarea de activități specifice în scopul asigurării principiilor unei dezvoltări durabile;
- Dezvoltarea de activități de transfer tehnologic de la universități și structuri de cercetare, inclusiv (nu și exclusiv) prin preluarea rezultatelor cercetării membrilor Clusterului, către entități socio-economice, capabile să materializeze cunoașterea în beneficiul lor sau al societății în general;
- Promovarea și participarea la elaborarea politicilor, managementului și competitivității în domeniul sănătății;
- Promovarea Clusterului ca entitate și rezultatelor membrilor în comunitatea științifică și de afaceri din România, UE și celelalte țări nemembre UE.
- Efectuarea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare;

##### (2) Acțiuni specifice ale Asociației:

- Dezvoltarea ROHEALTH - Clusterul pentru Sănătate, asociația fiind entitatea juridică a clusterului, dar și entitatea unică ce administrează și exploatează clusterul;
- Contribuirea la dezvoltarea rețelei de tip cluster;
- Creșterea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de membrii acestuia atât la nivel național cât și internațional;
- Reprezentarea clusterului la nivel național și internațional;
- Încheierea de parteneriate în domenii comune de lucru cu alte clusteruri din țară și străinătate cu același domeniu de activitate pentru realizarea de transfer de expertiză, elaborarea de proiecte comune;
- Facilitarea participării membrilor clusterului la târguri, expoziții locale, regionale, naționale și internaționale;

- Informarea membrilor Asociației cu privire la oportunitățile de formare profesională continuă pentru personalul din cadrul organizațiilor membre ale clusterului, pe domenii de interes pentru dezvoltarea clusterului;
- Acțiuni de consultanță, sprijin și lobby pentru organizațiile membre ale clusterului;
- Constituirea unui portal informațional al Clusterului pentru Sănătate;
- Promovarea rezultatelor membrilor Clusterului ca entitate în comunitatea științifică și de afaceri din România, UE și străinătate.
- Colaborarea cu alte organizații naționale sau internaționale și cu alte asociații, inclusiv de tip „cluster”, din țară și din străinătate, pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale.
- Asigurarea serviciilor suport pentru realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării;
- Promovarea și dezvoltarea competitivă a următoarelor direcții de dezvoltare a sectorului de sănătate:
  - ✓ cercetarea-dezvoltarea și inovarea;
  - ✓ promovarea tehnologiilor inovative și sustenabile în sănătate;
  - ✓ dezvoltarea sectorului de afaceri din domeniul sănătății și creșterea capacității acestuia de cercetare, dezvoltare și inovare, în corelare cu sprijinirea sectorului de producție al întreprinderilor, stimularea cererii pieței pentru rezultatele cercetării și inovării la toate categoriile de utilizatori;
  - ✓ dezvoltarea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare a întreprinderilor și încurajarea accesului acestora la activitățile de cercetare.
- Dezvoltarea de programe de Cercetare Dezvoltare Inovare (prescurtate CDI), destinate rezolvării unor probleme cu caracter regional, importante pentru dezvoltarea durabilă;
- Sprijinirea înființării și dezvoltării de organizații noi în domeniu și atragerea de investiții noi în domeniul de interes al Asociației - sănătatea;
- Creșterea ofertei de produse, tehnologii și servicii rezultate din activitatea CDI dezvoltată de unitățile membre ale Asociației și destinată mediului economic și societății civile;
- Optimizarea transferului de cunoștințe existente în cadrul entităților membre ale Asociației, către utilizatorii acestora;
- Asigurarea de asistență tehnică și consultanță privind domeniul de activitate al clusterului sau al membrilor acestuia;
- Inițierea, coordonarea și implementarea de proiecte naționale și internaționale în parteneriat cu organizații din țară și din străinătate;
- Participarea la parteneriate cu organizații naționale/regionale/locale;
- Realizarea de proiecte sociale în domeniul sănătății.

### *Capitolul 3*

#### ***MEMBRII ASOCIAȚIEI***

##### **Art. 8. Membrii fondatori**

Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice și juridice semnatare ale prezentului Statut, având capacitate deplină de exercițiu și care au aprobat prin consens prezentul statut. Aceștia sunt inițiatorii structurii asociative de tip cluster.

**Art. 9.** Asociația este o organizație deschisă și i se pot alătura ca membri persoane fizice și persoane juridice române, care desfășoară activități în domeniul Asociației și care recunosc statutul, aderând la prevederile sale printr-o cerere scrisă. Pentru persoane juridice, calitatea de membru al asociației se identifică cu calitatea de membru al clusterului, aderarea la asociație fiind condiționată și de semnarea documentului strategic oficial al clusterului (denumit „Protocolul Clusterului”). Calitatea de membru al Asociației va fi exercitată de către persoană sau, în cazul persoanelor juridice, de persoana ce o reprezintă în mod legal. În cazul persoanelor juridice, calitatea de membru va fi exercitată cu condiția ca aceștia să fie mandatați de propria organizație.

În afara membrilor fondatori, Asociația poate avea următoarele categorii de membri:

- Membri cu drepturi depline
- Membri de onoare

#### **Art. 10. Membrii cu drepturi depline**

Membrii cu drepturi depline pot fi persoanele fizice sau juridice care dobândesc calitatea de membru al Asociației ulterior constituirii acesteia în condițiile respectării prezentului statut și a reglementărilor Asociației, aderând la statutul Asociației în scris și achitând la zi cotizația.

#### **Art. 11. Alte categorii de membri**

Pentru contribuții deosebite, Adunarea Generală, la inițiativa Consiliului Director, poate conferi calitatea de Membru de Onoare. Membrii de onoare nu au drept de vot în Adunarea Generală. Membrii de onoare nu au obligații financiare față de Asociație.

#### **Art.12. Drepturile membrilor Asociației**

##### **Drepturi ale membrilor fondatori, ale membrilor cu drepturi depline și ale membrilor de onoare**

- a) să participe, la Adunările Generale, să ridice probleme și să ia parte la dezbateri atât în ceea ce privește activitatea Asociației cât și a problemelor de interes pentru aceasta;
- b) să candideze și să voteze în Adunarea Generală, cu excepția membrilor de onoare;
- c) să fie aleși în Consiliul Director după expirarea primului mandat în care sunt aleși doar membrii fondatori;
- d) să fie aleși în funcția de Președinte al Asociației, cu excepția membrilor de onoare;
- e) să beneficieze de serviciile și activitățile pe care Asociația le desfășoară pentru membrii;
- f) să li se reprezinte, apere și promoveze interesele;
- g) să se retragă din Asociație la cererea sa; Retragerea voluntară operează din momentul înștiințării Consiliului Director.

#### **Art. 13. Obligatiile membrilor Asociației**

##### **Obligații generale ale membrilor Asociației**

- a) obligația de a respecta prevederile Statutului și hotărârile organelor de conducere;
- b) obligația de a acționa pentru creșterea prestigiului Asociației;
- c) obligația de a nu întreprinde acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației;
- d) obligația de a sesiza președintele Asociației despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, cât și despre problemele cu care se confruntă în calitate de membru, în condițiile respectării legalității și a principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și nediscriminatoriu între membrii Asociației;
- e) obligația de a cunoaște și respecta Statutul Asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

- f) obligatia de a actiona în vederea realizării efective a hotărârilor și deciziilor luate de organele de conducere ale Asociației;
- g) obligatia de a furniza toate informațiile de interes pentru realizarea scopurilor Asociației;
- h) obligatia ca, în caz de retragere, să achite integral sumele opozabile, obligatiile financiare, daunele, precum și să restituie bunurile, materialele și alte valori primite în folosința de la asociatie;
- i) obligatia de a comunica modificarile aparute în cadrul persoanei juridice pe care o reprezinta în una dintre urmatoarele modalitati: adresa, telefon, fax, e-mail, etc. cu confirmare de primire;
- j) obligatia de a respecta normele de disciplină financiară adoptate de structurile de conducere ale Asociației.
- k) să respecte obligatiile generale ale membrilor Asociației;
- l) să-și achite la termen îndatoririle față de Asociație, inclusiv cotizația, cu exceptia membrilor fondatori și celor de onoare;
- m) să-și aducă aportul la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- n) să respecte Hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- o) să promoveze interesele Asociației;
- p) de a participa la ședințele Adunării Generale, cu excepția membrilor de onoare;
- q) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza imaginea Asociației;

#### **Art. 14. SANCTIUNI**

Retragerea calității de membru poate fi hotărâtă de Consiliul Director si se va aduce la cunostinta membrului prin e-mail, fax sau corespondenta cu minimum 15 zile calendaristice inainte de data retragerii calitatii.

Cauzele excluderii pot fi:

- nerespectarea prevederilor Statutului, a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
- neplata cotizației mai mult de 3 luni; Membrii excluși nu pot pretinde restituirea contribuțiilor aduse în Asociație.

#### **Capitolul 4**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCTIONAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 15. Organele de conducere** ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Director și
- Cenzorul.

**Art. 16. Adunarea generală** – este organul suprem de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală are următoarele atribuții mai importante:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, mai puțin a celui nominalizat de membrii

- fondatori, și stabilirea atribuțiilor fiecărei funcții;
- d) alegerea și revocarea Președintelului
  - e) numirea și revocarea organului de control financiar intern al Asociației;
  - f) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
  - g) înființarea de filiale;
  - h) dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - j) stabilirea cotizațiilor la propunerea Consiliului Director;
  - k) conferirea calității de membru de onoare;
  - l) aprobă Regulamentul de funcționare al Asociației;
  - m) majorarea sau diminuarea patrimoniului;
  - n) orice alte atribuții prevăzute în lege;

**Art. 17.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra Consiliului Director și a organului de control financiar intern al Asociației. Adunarea Generală se poate întruni fizic sau în mediul online.

Adunarea Generală va fi convocată de către Președintele Asociației sau de către 2/3 dintre membrii Consiliului Director în forma scrisă.

Ordinea de zi a Adunărilor Generale ordinare va include și rapoartele de activitate ale membrilor investiți cu funcții la nivelul Asociației, ale Consiliului Director și ale organului de control financiar.

Convocarea va cuprinde locul, data și ordinea de zi și va fi efectuată prin fax sau e-mail sau corespondența, cu confirmare de primire, cu minim 15 zile calendaristice înainte de data ședinței.

Dacă la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar aceasta se reconvoacă după 7 zile calendaristice în același loc și la aceeași ora.

Dacă la a doua convocare nu se întrunește cvorumul necesar aceasta își va desfășura lucrările cu numărul de membrii prezenți.

**Art. 18.** Adunările Generale Extraordinare se convoacă ori de câte ori Consiliul Director apreciază că este necesar, la solicitarea motivată a organului de control financiar al Asociației sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Asociației.

**Art. 19.** Adunarea Generală este statutară în prezența majorității simple a membrilor săi.

Toate hotărârile vor fi luate cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți.

Se considera membru prezent inclusiv un membru ce participă la Adunarea Generală prin intermediul mediului online.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului sunt obligatorii pentru toți asociații. În cazul în care unul din membrii Asociației nu poate participa efectiv la Adunarea Generală, acesta poate mandata în scris un alt membru al Asociației să îi reprezinte interesele în Adunarea Generală. Un membru al Asociației poate reprezenta prin mandate scris un număr maxim de alți doi membrii.

Membrul care, într-o anumită problemă supusă Adunării Generale, este interesat personal sau prin acționari sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până

la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul care încalcă această dispozițiune este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută

**Art. 20. Consiliul Director** este organul de conducere și de administrare al Asociației și este alcătuit din 3 persoane reprezentanți legali ai membrilor fondatori și alte persoane împuternicite în acest scop, mandatul lor fiind de 4 ani, cu posibilitatea de a fi prelungit pe noi perioade. în Consiliul Director, unul dintre cei 3 membrii este numit (desemnat) de către membrii fondatori, o data la 4 ani, cand AG desemnează ceilalți membrii ai CD.

În cazul în care unul din membrii Consiliului Director nu poate participa efectiv la ședințe, acesta poate mandata în scris un alt membru al Consiliului Director să îi reprezinte interesele în acest for de conducere. Un membru al Consiliului poate reprezenta prin mandate scris un numar maxim de alti doi membrii.

**Art. 21.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, exercitând următoarele atribuții mai importante:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul anual de acțiuni al Asociației;
- b) încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) gestionează patrimoniul Asociației;
- e) hotărăște desfășurarea de activități lucrative;
- f) hotărăște infiintarea de sedii secundare;
- g) hotărăște infiintarea de persoane juridice;
- h) propune Adunării Generale modificarea Statutului;
- i) hotărăște asocierea, afilierea la organizații similare din țară sau străinătate;
- j) propune înscrierea de membrii de onoare;
- k) ține evidența tuturor activităților desfășurate în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate al Asociației;
- l) validarea admiterii, excluderii și retragerii membrilor;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- n) poate delega din atribuțiile sale Președintelui Asociației.

Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației, funcționând pe baza unui Regulament propriu aprobat de Adunarea Generală în maximum 30 de zile de la infiintarea Asociației. în cadrul acestui Regulament se vor stabili functiunile Consiliului Director, acesta având președinte, vicepreședinte și membru, conform actului constitutiv.

**Art. 22.** Consiliul Director, respectiv fiecare membru al acestuia, sunt personal răspunzători pentru toate daunele produse din culpa sa în exercitarea funcției, atât față de terți, cât și față de Asociație.

**Art. 23.** Consiliul Director poate lua hotărâri valide doar cu prezența majoritatii absolute a membrilor și cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti.



**Art. 24.** Consiliul Director își va stabili obligațiile pe fiecare membru și poate împuternici și persoane care nu au calitatea de asociat pentru a exercita anume atribuții.

**Art. 25. Președintele** Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Președintele angajează organizația în raporturile cu terții față de care și o reprezintă.

Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale membrilor Consiliului Director, sau altor persoane cu funcții executive în Asociație.

Președintele Asociației va fi ales dintre membrii Asociației pe o perioadă de 4 ani.

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și cele ale Adunării Generale;
- c) propune Consiliului Director, aprobarea organigramei Asociației, politica de personal și salarizare;
- d) propune Adunării Generale numirea și revocarea din funcție a Directorului Executiv;
- e) propune spre aprobarea Adunării Generale proiectele cu finanțare nerambursabilă din domeniul de activitate specific al Asociației;
- f) este responsabil pentru punerea în aplicare a deciziilor Adunării Generale;
- g) are calitatea reprezentării în justiție;
- h) asigură respectarea Statutului și urmărește îndeplinirea obligațiilor membrilor asociați.
- i) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- j) reprezintă Asociația față de terți, asociați, și în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, cu alte organisme din țară și străinătate;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 26.** Directorul Executiv al Asociației are funcție executivă, de management, având atribuții stabilite prin Statut, prin hotărârile Consiliului Director, prin deciziile Președintelui și înscrise în contractul de management încheiat cu Asociația.

Eliberarea din funcție se face în condițiile legislației muncii sau pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță precizați în contractul de management.

**Art. 27.** Asociația poate subcontracta unei firme specializate, activitățile de management care intră în atribuțiile Directorului Executiv. În acest caz, indicatorii de performanță și contractul de consultanță în management vor fi supuse aprobării Adunării Generale. Contractul poate fi executat și de către o firmă care este membră a clusterului.

**Art. 28. Cenzorul** (controlul financiar intern al Asociației) este desemnat de Adunarea Generală a Asociației la propunerea Consiliului Director.

În realizarea competenței sale, Cenzorul (organul de control financiar intern al Asociației) îndeplinește următoarele atribuții :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director și Adunării Generale fără drept de vot;

Mandatul organului de control financiar este de 2 ani, acesta putând fi prelungit pe noi perioade.

Cenzorul (organul de control financiar) controlează gestiunea Asociației, verifică executarea bugetului și toate operațiunile economico-financiare ale Asociației. Verificarea se va face anual sau la solicierea Adunării Generale sau Consiliului Director.

Membrii Consiliului Director nu pot fi desemnați ca organ de control financiar intern al Asociației.

**Art. 29.** Asociația poate angaja personal propriu sau colaboratori externi, cu respectarea legislației în vigoare, în baza aprobării Consiliului Director și în limita bugetului aprobat.

**Art. 30. Veniturile** Asociației provin din: cotizațiile membrilor; dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii; dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație sau la care Asociația este asociată sau acționară; donații ale membrilor sau ale tertilor, persoane fizice sau juridice, sponsorizări sau legate; resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora; venituri provenind din finanțări și/sau activități de fundraising, în urma evenimentelor organizate de asociație; venituri realizate din activități economice directe sau activități economice proprii efectuate prin unitati și subunitati cu profil comercial; alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii și în conformitate cu scopul și obiectivele Asociației.

Completarea mijloacelor materiale și financiare necesare pentru îndeplinirea scopului Asociației se poate face prin veniturile provenite de la membrii Asociației, donații în natură, castiguri din activitățile economice și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale.

Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legate sau contribuție în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.

## **Capitolul 5**

### **DISPOZITII FINALE**

#### **Art. 31. Dizolvarea**

Dizolvarea Asociației se va face potrivit prevederilor O.G. nr.26/2000 și a legislației în vigoare.

Asociația se dizolva:

- a) de drept pentru motivele prevăzute la art. 55(1) din O.G. nr. 26/2000;
- b) prin hotărâre judecătorească potrivit art. 56 din O.G. nr. 26/2000;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 32.** În cazul dizolvării Asociației bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise către persoanele juridice membre și/sau către alte persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, potrivit hotărârii Adunării Generale a membrilor sau a instanței.

#### **Art. 33. Lichidarea**

În cazurile de dizolvare sus-menționate, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească, în afară de cazul dizolvării prin hotărârea Adunării Generale, când lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile legii.

Lichidarea Asociației se va realiza cu respectarea O.G. nr.26/2000 și a legislației în vigoare.

**Art. 34.** Personalitatea juridică a Asociației încetează la data radierii acesteia din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 35.** Asociația va avea însemne proprii (ștampilă și siglă proprie), cont în bancă, iar membrilor săi li se vor da legitimații.

**Art. 36.** Prezentul Statut se completează cu prevederile O.G. nr.26/2000 și cu orice alte dispoziții legale în vigoare.

**SEMĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI,**

***F.M. MANAGEMENT CONSULTANCY S.R.L.,***

***prin Director General,***

***IONIȚĂ MĂDĂLIN-ION* \_\_\_\_\_**

***ROTARU FLAVIANA* \_\_\_\_\_**

***Asociația Română pentru Promovarea Sănătății***

***prin Reprezentant împuternicit,***

***ARGĂSEALĂ MĂDĂLINA-ELENA* \_\_\_\_\_**

***Prezentul Act Constitutiv s-a redactat, procesat și atestat de Cabinetul de Avocat ENCIU SILVIA ADRIANA în 7 (șapte) exemplare originale, din care 6 (șase) exemplare au fost eliberate membrilor fondatori ai ASOCIAȚIEI ROHEALTH - Clusterul pentru Sănătate și un exemplar a rămas în arhiva Cabinetului de Avocat – ENCIU SILVIA ADRIANA.***